

## **Conseiller à la vie syndicale**

### **Fédération de l'UPA-Estrie**

Poste permanent, temps plein

Dans le cadre d'un projet de trois (3) ans, relevant de la directrice régionale, la personne titulaire du poste agit comme personne-ressource auprès des syndicats et est responsable de l'accueil régional auprès des aspirants-agriculteurs. Elle agit à titre de secrétaire des conseils d'administration des syndicats spécialisés et comités sous sa responsabilité et les accompagne dans la préparation et le suivi du plan de travail. En tant que membre de l'équipe professionnelle multidisciplinaire de la Fédération, elle collabore à la préparation et à la réalisation du plan d'action sur les priorités régionales et voit à leur mise en œuvre. Enfin, elle peut être appelé à coordonner des dossiers spécifiques, plus ou moins ponctuels, selon les besoins de la Fédération régionale et selon son champ d'expertise, tels que des dossiers liés à la relève agricole, l'agrotourisme, l'agroenvironnement, la commercialisation, l'économie, la recherche, la liste des producteurs, etc.

#### **EXIGENCES :**

- Baccalauréat en agroéconomie, agronomie ou autre discipline pertinente (liée au domaine du développement organisationnel ou de l'animation);
- Quatre (4) années d'expérience dans un poste similaire;
- Connaissance de la vie associative et du fonctionnement des conseils d'administration;
- Maîtrise des diverses techniques de préparation, d'animation et de suivi de réunions;
- Connaissance du secteur agricole, un atout;
- Bonnes capacités rédactionnelles;
- Fortes capacités d'analyse et de synthèse;
- Aptitudes pour les relations interpersonnelles;
- Autonomie, initiative et adaptabilité;
- Très bonne connaissance du français et bonne connaissance de l'anglais;
- Bonne connaissance de Word, Excel et PowerPoint;
- Connaissance des logiciels spécialisés en infographie (Photoshop, Illustrator, Adobe), un atout;
- Disponible pour des déplacements fréquents en région et flexibles pour du travail en soirée.

**Entrée en fonction le 14 mai 2018**  
**Classe 7**

Les personnes intéressées ont jusqu'au 20 **avril 2018** pour faire parvenir leur CV  
Si vous postulez par courrier électronique, seules les candidatures reçues à  
**dlacroix@upa.qc.ca** seront considérées.